

*United Institute of English -
Tatuapé, Guarulhos, Anália
Franco e Osasco.*

*Manual para
Marcação de
Aulas.*

Desenvolvido por Kleyton Soares
Revisado por Gabriele Santilli



Sumário

Apresentação	3
Quando Marcar as Aulas	4
Unit 1.....	4
Marcação das aulas de unidades.....	4
Aulas de conversações	6
Desmarcando as aulas.....	7
Aulas de Revisões.....	7
Programação de aulas.....	7
Outras aulas	8
Plantão de Dúvidas.....	8
Oral Test.....	8
Meeting.....	8
Special Class	8
Upper Advanced.....	8
Personal Class.....	8
Book 4 Students	9
Book 4 Classes	9
Oral Check	9
Final Test	9
Extras	9



Apresentação

Há diferentes cursos na United Tatuapé como o *Executive*, *Upper Advanced*, *United Kids*, *Personal Class* e o *TOEFL Preparatory Class*.

Alunos do *Upper Advanced*, *United Kids*, *Personal Class* e *TOEFL Preparatory Class* possuem horários e professores fixos, ou seja, a recepção não precisa se preocupar com a marcação dessas aulas. Já os alunos do curso *Executive* são responsáveis pela marcação das aulas com as recepcionistas ou pelo “Portal do Aluno” – o *website* da escola.

Durante todo o curso *Executive*, os alunos devem marcar aulas de conversações e aulas de unidades. Os alunos estão cientes de como devem fazer essas marcações através das “*Intro Classes*”.

A *Intro Class* é a primeira aula e é a única em português justamente para o aluno ficar ciente da metodologia e dos regulamentos internos da escola, sendo assim, essa aula é obrigatória.

Depois de feito a *Intro Class*, o aluno pode marcar suas aulas tanto de unidades quanto de conversações.

Recomenda-se fazer primeiro a Unit 1 e depois a *Conversation* para o aluno não se sentir “um peixe fora d’água”, mas dependendo da disponibilidade do sistema não há problema dessas aulas serem invertidas.



Quando Marcar as Aulas

De acordo com a metodologia United, os alunos poderão marcar suas aulas de unidade com um intervalo de uma unidade à outra de **seis** dias. Menos que seis dias, apenas com a autorização da coordenação¹.

Esses seis dias de intervalo refere-se ao período que o aluno precisa para fazer a preparação diária da aula de unidade em casa como ouvir o CD, fazer o ditado e os exercícios.

As aulas de conversações não possuem a preparação diária em casa, ou seja, podem ser marcadas independentes do intervalo de seis dias. Não há problemas se alunos (principalmente alunos do Book 1) desejem fazer mais de uma aula de conversação na mesma semana desde que não comprometa a disponibilidade de horários no sistema.

Todos os alunos são orientados na *Intro Class* a marcar suas aulas com no mínimo sete dias de antecedência para evitar a falta de disponibilidade².

Unit 1

A Unit 1 só poderá ser marcada após o aluno adquirir o Material Didático, pois o aluno precisa do livro e CD para fazer a preparação da aula em casa antes de vir à escola e assistir a aula conforme a metodologia United.

Essa aula deverá ser marcada seis dias depois de ter assistido a *Intro Class* ou de ter adquirido o material na recepção. O que ocorrer por último.

Marcação das aulas de unidades.

A marcação das aulas é feita clicando em “*Sistema Online*”, depois “*Aulas*” e por último “*Planilha de Marcação*”.

Para fazer o agendamento das aulas, a(o) recepcionista precisa filtrar as informações perguntando nessa ordem pela subscrição do aluno, a aula que gostaria de marcar³, o dia da semana e por fim, o período.

A(o) recepcionista deve ter o hábito de verificar se as informações que os alunos estão passando são verdadeiras analisando o histórico escolar e ver qual foi a última aula aprovada, se atentar para as observações e observações pedagógicas.

¹ A autorização para fazer 2 aulas de unidades na mesma semana é concedida quando o aluno fez o *Placement Test* (teste de nivelamento) e demonstrou um nível satisfatório. Quando isso acontece, a observação (B1-2X) ou (B2-2X) consta ao lado do nome e deverá ser interpretado como Book 1 duas vezes por semana ou Book 2 duas vezes por semana.

² Isso é citado na Clausula II do contrato de prestação de serviços United.

³ Não mencionar a próxima aula que o aluno deve fazer, mas perguntar ao aluno para evitar que alunos marquem aulas se os mesmos forem reprovados e/ou pular aulas de unidades.



Na página do sistema, a preferência para a marcação de aula deve ser **sempre** nos espaços **verdes** que de acordo com a legenda – “Aula aberta” – algum outro aluno já fez esse agendamento anteriormente.

Na figura abaixo pode-se observar a variedade de aulas para a Unit 6 através dos espaços verdes, para marcar a aula basta clicar em algum deles e ficará azul, que de acordo com a legenda representa “Aula Marcada”.

Unidades - Alterar Nível														Última Aula	
Unit 6														05/07/2013 - 10:00 - Unit 7 : Ausente	
Unit 6															
	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo	Segunda
	26/08	27/08	28/08	29/08	30/08	31/08	01/09	02/09	03/09	04/09	05/09	06/09	07/09	08/09	09/09
07:00															
08:00															
09:00						09:00(2)				09:00					
10:00									10:00		10:00	10:00			
11:00				11:00(1)					11:00		11:00	11:00			
12:00															
13:00										13:00		13:00			
14:00	14:00(1)							14:00				14:00			14:00
15:00									15:00			15:00			15:00
16:00									16:00	16:00	16:00				16:00
17:00									17:00(1)	17:00	17:00	17:00			
18:00									18:00(2)	18:00		18:00(1)			18:00
19:00			19:00(2)						19:00	19:00(1)	19:00	19:00			19:00
20:00	20:00								20:00	20:00	20:00(2)	20:00			20:00
21:00					Unit 6				21:00	21:00	21:00	21:00			21:00
22:00															

Legend: ■ Aula Marcada ■ Aula Aberta ■ Professor Disponível ■ Aula Lotada ■ Sem Professor ■ Memorização Insuficiente

Deve-se observar, também, no canto superior direito da figura, ao lado das opções de aulas, qual foi a última aula que o aluno fez. Nesse exemplo, mostra que o aluno estava ausente na última aula.

Se a aula que o aluno gostaria de marcar não aparece acima da planilha de marcação, deverá clicar em *Alterar Nível*⁴. Uma nova página se abrirá com todas as opções de aulas existentes, basta clicar na opção desejada e depois em *Marcar Aula* no centro superior da tela que retornará a *Planilha de Marcação*.

Quando as disponibilidades do sistema não atendem ao pedido de aula do aluno, poderá então ser feito a abertura da aula clicando nos espaços amarelos.

Alunos sempre pedirão pelas famosas “Dobradinhas” – aula de unidade seguida da aula de conversação. Quando for possível poderá ser marcado, mas isso depende muito da disponibilidade de horários no sistema, ou seja, não será sempre possível marcar aulas seguidas. Para contornar essa situação, a(o) recepcionista pode sugerir ao aluno que, pedagogicamente, não seria interessante marcar “dobradinhas”, pois o aluno virá na escola apenas uma vez naquela semana e só retornará daqui a 7 dias (um período muito longo) e que um dos propósitos da escola é vir mais vezes⁵ para ter mais contato com o idioma na escola e com os professores assim tendo a oportunidade de praticar mais.

⁴ Sempre que possível deixar o nível certo do aluno para que a marcação de aula pelo “Portal do Aluno” seja possível e também para que relatórios sejam mais precisos.

⁵ Por isso também, que existem as aulas especiais.



Sempre que for abrir uma nova aula deverá atentar para **não** marcar a mesma aula numa sequência horizontal e/ou vertical. A figura abaixo mostra a Unit 4, por exemplo, aberta

Unit 4											
	Segunda 26/08	Terça 27/08	Quarta 28/08	Quinta 29/08	Sexta 30/08	Sábado 31/08	Domingo 01/09	Segunda 02/09	Terça 03/09	Quarta 04/09	Quinta 05/09
07:00											
08:00											
09:00										09:00	
10:00									10:00		10:00
11:00									11:00		11:00
12:00											
13:00										13:00	
14:00								14:00			
15:00									15:00		
16:00						16:00(3)			16:00	16:00	16:00
17:00										17:00	17:00
18:00		18:00(2)	18:00(1)					18:00		18:00	
19:00									19:00	19:00	19:00
20:00	20:00(1)							20:00	20:00(4)	20:00	20:00
21:00	21:00(1)								21:00	21:00	21:00
22:00											

erroneamente numa sequência vertical – segunda-feira (26/08) às 20 horas e 21 horas e horizontal na terça-feira (27/08) e quarta-feira (28/08) às 18 horas. Já a figura anterior mostra a Unit 6 bem distribuída oferecendo mais opções de marcação de aulas para alunos que marcarem essa aula posteriormente.

As mesmas aulas de unidades deverão ser marcadas com um intervalo mínimo de 5 horas.

Caso não haja nenhuma disponibilidade no sistema, uma *solicitação de abertura de aula de unidade* poderá ser feito desde que com sete dias de antecedência. Esse pedido de aula é feito no caderno, o coordenador irá analisar e verificar a possibilidade. Diga ao aluno que irá anotar o pedido e que a escola entrará em contato no dia seguinte para confirmar a aula ou não e que caso o aluno não tenha essa resposta no final do dia seguinte que ligue para a escola a fim de saber se foi possível ou não.

Aulas de conversações

Os alunos também devem fazer – e são responsáveis para marcar – as aulas de conversações de acordo com o seu nível. É sempre interessante a(o) recepcionista lembrar os alunos dessa marcação, por exemplo: quando o aluno marcar a Unit 28, lembra-o de marcar o *Flash* também.

Assim segue as aulas de conversações de acordo com os seus respectivos níveis:

- As aulas de *Conversation* são para os alunos do Book 1;
- As aulas de *Speed* são para os alunos do Book 2;
- As aulas de *Flash* são para os alunos do Book 3;
- As aulas de *Express* são para os alunos do Book 4.

Há alunos, com o intuito de praticar mais, que fazem uma combinação dessas aulas. Exemplo: o aluno está no Book 2 e marca *Conversation* e *Speed* na mesma semana.

As aulas de conversações, como já mencionado na página 4, estão isentas do período de seis dias de uma aula à outra. Essas aulas tem a função de estimular o aluno a falar. Os temas são semanais, sendo assim, alunos que desejam refazer a aula na mesma semana, verão o mesmo tema.

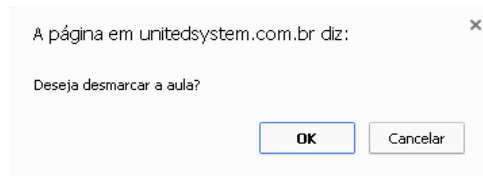
Essas aulas são pré-fixadas para haver um número maior de alunos tornando-as mais divertidas, produtivas, interessantes e dinâmicas.



Desmarcando as aulas

Infelizmente a maioria dos alunos desmarca suas aulas no dia pela internet ou pelo telefone.

Para desmarcar a aula, pergunte a subscrição e qual aula gostaria de desmarcar, clique sobre a aula e uma janela aparecerá (ver figura ao lado) perguntando "Deseja desmarcar a aula?", clicando em "OK" a aula será desmarcada com sucesso.



É sempre interessante verificar a planilha de aulas impressa junto com a planilha de aulas no sistema para identificar alunos que desmarcaram suas aulas pela internet e fazer essa anotação na planilha impressa.

Muito importante fazer a anotação da desmarcação das aulas, tanto pelo telefone, quanto pela internet na "Obs. Pedagógica" do aluno.

Aulas de Revisões

Alunos podem remarcar as aulas como parte dos estudos principalmente para a prova e sempre que o aluno for refazer alguma unidade, a unidade pode ser agendada a caráter de revisão.

Sendo assim, a regra de marcação de aulas de unidades de seis em seis dias poderá ser ignorada. Essas aulas podem ser agendadas já na próxima disponibilidade. O aluno até pode fazer mais que uma aula de unidade por semana nessa situação.

Sempre que alunos desejem agendar mais de uma aula por semana deve-se respeitar a regra de que **uma aula apenas pode ser aberta (espaço amarelo) e as demais por encaixe apenas (espaço verde) e não pode agendar mais de uma aula de unidade no mesmo dia.**

Essa regra também é válida para alunos com autorização da coordenação para fazer mais de uma aula de unidade por semana⁶.

Programação de aulas

Geralmente, para garantir seus horários no sistema, os alunos costumam deixar agendadas suas aulas com a máxima antecedência, porém deve-se tomar o cuidado para alunos não pularem unidades.

Para tanto, o sistema só libera a marcação das aulas por 15 dias. Mais que isso, deverá consultar o coordenador.

⁶ Ver rodapé da página 4.



Outras aulas

A escola também oferece aulas extras como as aulas especiais ou aulas de apoio entre outras.

Plantão de Dúvidas

Essa aula é para alunos que precisam esclarecer dúvidas em geral e/ou correção de exercícios pendentes.

Oral Test

O aluno deve marcar o “Oral Test” ao término de cada livro. Apesar do nome, o “Oral Test” não possui nota, é uma conversa entre o aluno e o professor, para o aluno saber como anda o progresso dele no curso, ao final dessa conversa o professor irá instruir o aluno em quais pontos ainda precisam ser melhorados e até mesmo sugerir se há a necessidade de remarcar alguma unidade e então o aluno poderá fazer o “Written Test” (a prova escrita).

O aluno não precisa agendar a Prova Escrita, ele precisa apenas vir e pedir na recepção pela prova. A(o) recepcionista, por sua vez, precisa verificar o histórico do aluno, saber em qual aula/nível ele parou para não entregar a prova errada.

A Prova Escrita consiste num caderno de perguntas e uma folha gabarito com as indicações: número (referindo-se ao livro que o aluno está) e letra (**A** se a primeira vez, **B** se é a segunda vez ou **C** se é a terceira vez que o aluno faz a prova). Exemplo: *Test 1A* (Livro 1 – primeira vez).

O aluno irá entregar a prova feita na recepção e a(o) recepcionista pedirá para ligar a escola para saber do resultado da prova em 48 horas úteis.

Assim que algum professor ficar de aula vaga (aula *gap*), ele irá perguntar para a(o) recepcionista se há provas a serem corrigidas. A nota da prova deverá ser anotada na “*Obs. Pedagógica*” do aluno.

Meeting

Após a realização da Prova Escrita, geralmente é solicitado ao aluno que marque o “*Meeting*” que é uma aula para fazer um aconselhamento pedagógico. Nessa aula o professor irá tentar identificar o que causou os erros e buscar a melhor forma de ajudar o aluno a não repetir os mesmos.

Special Class

Aulas especiais que são realizadas esporadicamente abordando diversos temas.

Upper Advanced

Alunos que já terminaram o curso executivo e querem dar continuidade aos estudos da língua inglesa. Essa aula é fixa e a coordenação é responsável pela marcação.

Personal Class

Aulas particulares com professor fixo e horário fixo. A coordenação é responsável pela marcação dessa aula também.



Book 4 Students

O curso é dividido basicamente em duas etapas. A primeira – 9 meses – os Books 1, 2 e 3 e a segunda – outros 9 meses – o Book 4.

Alunos do Book 4 devem seguir um calendário cíclico fornecido pela Central United. Todas as escolas seguem o mesmo calendário, pois se o aluno solicitar a transferência para alguma outra unidade, ele pode continuar de onde parou.

Book 4 Classes

As aulas do Book 4, assim como as aulas de conversações, são pré-fixadas para haver um número maior de alunos e, assim, a aula se tornar mais interessante, produtiva e dinâmica.

Se por ventura o aluno faltar em alguma semana, ele infelizmente perde o conteúdo dessa semana e não há reposições.

Os alunos ficam cientes dessas condições na aula *Meeting* quando fazem a prova para passar para o Book 4.

Oral Check

De cinco em cinco unidades, uma média de dois em dois meses, os alunos devem fazer o “*Oral Check*” referente a unidade daquela semana. Uma duas semanas antes, o coordenador irá postar no grupo *United* do *Facebook* bem como no quadro de avisos da escola e, também, irá instruir a recepção sobre qual o tema de apresentação para os *Oral Checks*.

Final Test

Após ter feito, pelo menos, o número mínimo de aulas do Book 4, o aluno pode solicitar o “*Final Test*” que é a prova final do curso. Essa prova deve ser agendada, pois precisa de um professor para aplica-la.

É uma prova pouca extensa que avalia a *Gramática, Interpretação de Texto, Escrita* e a *Compreensão Auditiva*.

É obrigatório fazer essa prova para, então, solicitar o certificado.

Extras

- Nenhuma prova poderá sair da escola.
- O coordenador pode gravar os áudios dos livros em pen-drives caso alunos percam os CDs.

***TRABALHANDO JUNTOS COM O INTUITO DE BUSCAR A EXCELÊNCIA EM
NOSSOS ATENDIMENTOS (por Kleyton/2013).***